

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

### **Analista Junior de Gestión - Fundación Ceibal**

Fundación Centro Ceibal para el Estudio de las Tecnologías Digitales en la Educación -en adelante Fundación Ceibal- es una institución autónoma y sin fines de lucro cuya misión es promover, desarrollar y coordinar proyectos de investigación, innovación y divulgación sobre tecnología y aprendizaje, en colaboración con la comunidad educativa y académica nacional e internacional. En este marco, la Fundación Ceibal lidera proyectos en Uruguay y América Latina vinculados al desarrollo de la educación digital para el desarrollo.

La búsqueda está orientada a seleccionar un/a Analista Junior de Gestión, para desarrollar tareas de apoyo de gestión en la Fundación Ceibal, vinculadas a la asistencia y a actividades operativas.

#### **1. Descripción general del puesto**

Buscamos profesionales del área de las ciencias sociales, con experiencia en tareas de asistencia y gestión, preferentemente en organismos internacionales o instituciones relevantes en el área educativa. Reportará directamente a la Dirección de la Fundación Ceibal, o a quien ésta delegue. Se requiere dedicación de 40 hs semanales en formato presencial.

#### **2. Tareas**

- Asistir a cargos superiores en el desarrollo de tareas de apoyo a la gestión vinculadas a la planificación, la ejecución y coordinación de tareas diarias.
- Asistir en los procesos de gestión interna y externa, facilitando la fluidez en el desarrollo de tareas de superiores y del equipo en general.
- Asistir a la Fundación en tareas de comunicación interna y externa, y en la elaboración de propuestas y documentos técnicos.
- Asistir en la producción y distribución de documentos de trabajo y presentaciones.
- Realizar actividades de apoyo de tareas de seguimiento y procesos internos.
- Manejo de agenda del área y/o de superiores.
- Apoyo logístico y asistencia para la organización de actividades, eventos y viajes al exterior.
- Realización de otras actividades afines al rol.

### **3. Requisitos**

- Profesional egresado de carreras en el ámbito de las Ciencias Sociales o experiencia equivalente.
- Contar con experiencia previa en cargos similares preferentemente en organismos internacionales.
- Conocimientos de inglés (intermedio/avanzado).
- Experiencia en tareas de asistencia a la gestión.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, capacidad organizativa, y de autonomía en la resolución de problemas y herramientas digitales.

#### **Se valorará:**

- Se valorará conocimiento o experiencia en el área de la educación y la tecnología.
- Posgrado relevante con el cargo.

### **4. Postulación:**

Enviar CV y carta de motivación a [fundacion@ceibal.edu.uy](mailto:fundacion@ceibal.edu.uy), indicando en el asunto: "Postulación Analista Junior de Gestión". Consulte fecha de cierre del llamado en: <https://fundacionceibal.edu.uy/convocatorias/>.