

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“Coordinador/a de proyectos y comunicación” (Interno)

Diciembre, 2023

1. Introducción

Fundación Centro Ceibal para el Estudio de las Tecnologías Digitales en la Educación -en adelante Fundación Ceibal- es una institución autónoma y sin fines de lucro cuya misión es promover, desarrollar y coordinar proyectos de investigación, innovación y divulgación sobre tecnología y aprendizaje, en colaboración con la comunidad educativa y académica nacional e internacional.

La Fundación Ceibal busca resolver desafíos relacionados con el aprendizaje y la mediación de las tecnologías, a través de metodologías innovadoras y un abordaje práctico, social y participativo. En este sentido, la Fundación Ceibal lidera proyectos, tanto a nivel nacional como internacional, vinculados al desarrollo de la educación digital en el ámbito de las políticas públicas. En el marco de estos proyectos, se requiere la contratación de un rol de Coordinación de Proyectos y Comunicación.

2. Descripción general de la posición

La búsqueda está orientada a perfiles con formación en comunicación y/o gestión de proyectos, con habilidades para gestionar actividades, procurar el avance de proyectos investigación, innovación y divulgación de educación y tecnología -incluyendo el desarrollo de productos de comunicación- y realizar múltiples tareas, en un equipo de trabajo pequeño, con proyectos de múltiples fuentes de financiamiento y proyección internacional. Debe ser capaz de proporcionar orientación, retroalimentación y estímulo para lograr los objetivos de los proyectos con solvencia y autonomía, con actitud positiva y proactiva orientado al cumplimiento de los diferentes hitos de proyectos. El perfil requerido debe contar con excelentes habilidades para coordinar iniciativas de comunicación, así como para transmitir mensajes complejos de manera clara y concisa a integrantes del equipo y actores externos, adaptándose a diferentes situaciones y modos de comunicación.

3. Tareas indicativas:

- Participación activa en el seguimiento de la planificación general de proyectos (Plan de actividades, Entregables, Adquisiciones, Presupuesto, Cronograma);

- Seguimiento de tareas, facilitación y monitoreo de la ejecución de proyectos;
- Preparación de informes, presentaciones y reportes de estado;
- Ejecución y seguimiento operativo de actividades de proyectos:
 - Seguimiento de entregables y pagos relacionados a la ejecución de proyectos;
 - Realización de informes internos de monitoreo y evaluación de progreso
 - Seguimiento de adquisiciones relacionadas con los proyectos, contrataciones y ejecución de los contratos;
 - Seguimiento de los gastos y compromisos de los proyectos, aportando información para la gestión adecuada del presupuesto. Generación y seguimiento de contratos y del presupuesto: informar sobre el progreso del proyecto (porcentaje de financiación, uso, desvíos y reprogramaciones);
 - Actualización periódica de instrumentos de monitoreo -ej: tableros de control;
 - Registro de indicadores para el análisis de cumplimiento de objetivos y metas específicos, teniendo como referencia reuniones con los referentes de Fundación Ceibal, Plan Ceibal, y otros actores del proyecto;
- Planificar, implementar y supervisar proyectos de la Fundación, incluyendo tareas de divulgación, realización de eventos, actividades especiales, informes, reportes, presentaciones y otras tareas institucionales y de gestión.
- Coordinación de gestión de redes y de medios digitales.
- Coordinación de actividades de comunicación interna y externa.

4. Requisitos:

- Profesional universitario con formación y/o experiencia comprobable en la coordinación/gestión de proyectos, y/o comunicación.
- Título de posgrado.
- Muy buena capacidad de gestión y organización;
- Capacidad de negociación;
- Excelente comunicación oral y escrita.
- Experiencia previa en equipos de trabajo reducidos.
- Conocimientos de los procesos internos de Ceibal.

5. Contraprestación y forma de pago:

La modalidad de contrato es en nómina a término.

6. Plazo de contratación:

La contratación es a término renovable a seis meses.

7. Postulaciones al llamado:

Los/as interesados/as en postularse al llamado deberán enviar los siguientes documentos a: fundacion@ceibal.edu.uy, indicando en el asunto: "Postulación - Coordinador/a de proyectos y comunicación para la Fundación Ceibal":

- CV del postulante, que acredite perfil y antecedentes relacionados con trabajos similares a los solicitados en el presente llamado.
- Carta de motivación.
- Expectativas salariales.

Todas las postulaciones que no incluyan estos requisitos no serán tomadas en cuenta.