

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Personal apoyo logístico-Fundación Ceibal

1. Introducción

Fundación Centro Ceibal para el Estudio de las Tecnologías Digitales en la Educación -en adelante Fundación Ceibal- es una institución autónoma y sin fines de lucro cuya misión es promover, desarrollar y coordinar proyectos de investigación, innovación y divulgación sobre tecnología y aprendizaje, en colaboración con la comunidad educativa y académica nacional e internacional. En este marco, la Fundación Ceibal lidera proyectos de investigación en América Latina vinculados al desarrollo de la educación digital en el ámbito de las políticas públicas, entre ellos, el proyecto "Educación Digital Rural e Inclusiva", orientado a aumentar la capacidad de los sistemas educativos de Honduras y Nicaragua para mejorar la equidad y la inclusión en las comunidades rurales a través de un uso eficiente de las tecnologías digitales para el aprendizaje a distancia y semipresencial.

En el marco del mencionado proyecto, la Fundación Ceibal se encuentra organizando el Taller presencial de presentación de resultados y extensión del proyecto "Educación Digital Rural e Inclusiva" en Honduras, el cual tendrá lugar en Tegucigalpa el 9 y 10 de abril de 2024.

2. Descripción general de la posición

La Fundación Ceibal tiene la necesidad de contratar servicios in situ de asistencia con personal local para el apoyo logístico para la organización y ejecución del Taller presencial de presentación de resultados y extensión del proyecto "Educación Digital Rural e Inclusiva" en Honduras, a realizarse el 9 y 10 de abril en Tegucigalpa, Honduras.

En el marco del presente llamado, se seleccionará a dos personas, quienes contribuirán a la organización logística del Taller.

El perfil requerido es de un profesional con formación y experiencia de trabajo en la organización de eventos en el contexto hondureño.

3. Tareas indicativas

- Brindar apoyo al equipo de la Fundación Ceibal en la organización del taller, a coordinar en instancias previas al desarrollo de la actividad.
- Prestar servicios de asistencia y apoyo logístico presencial para la organización y ejecución del taller que tendrá lugar el 9 y 10 de abril de 2024 en Tegucigalpa, Honduras (2 jornadas).

- Ser el punto focal del contacto con proveedores: hotel donde se desarrolla el taller, fotógrafo, equipos técnicos, etc.
- Brindar seguimiento y supervisión a los servicios contratados con el Hotel (incluida la coordinación del servicio de catering), así como con proveedores externos.
- Apoyo en el armado de sala de evento (previo a los días de la actividad).
- Apoyo en la organización de aspectos logísticos relacionados a hospedajes, pasajes y traslados de los participantes invitados.
- Brindar apoyo a los participantes con relación a la agenda del evento, estadía en Tegucigalpa, etc.
- Supervisión de equipos técnicos, proyección audiovisual y sonido de sala para garantizar el correcto desarrollo de la actividad manteniendo altos estándares de calidad.
- Recepción de invitados, control de asistencia y firma del documento de presencialidad, distribución de materiales de merchandising.
- Control de tiempos y seguimiento de agenda para garantizar que la misma se desarrolle sin contratiempos.
- Gestionar la participación virtual de oradores por Zoom u otra plataforma.
- Apoyo al equipo de la Fundación Ceibal que estará presente en el taller en otras tareas operativas/logísticas que se requieran.

4. Requisitos

- Disponibilidad para trabajar de forma presencial en Tegucigalpa, Honduras, durante el desarrollo de la actividad.
- Profesional de carreras de turismo, hostelería, administración, o similares.
- Experiencia comprobable en organización de eventos en el contexto hondureño.

Se valorará:

- Experiencia de trabajo con comunidades rurales de Honduras.

5. Presentación de propuestas

Las postulaciones deberán enviarse a: fundacion@ceibal.edu.uy indicando en el asunto "Postulación: Personal apoyo logístico-Fundación Ceibal ", antes del **martes 6 de marzo de 2024**.

La postulación deberá incluir:

- CV actualizado
- Carta de motivación
- Opcional: documentación adicional para acreditar experiencia/formación vinculadas al rol.

6. Contraprestación y forma de pago:

- Contratación bajo régimen de facturación.
- Se realizará un pago único de USD 600 (dólares americanos seiscientos) por todo concepto, una vez culminadas las tareas correspondientes y aprobado el informe de actividades por parte de la Fundación.